Preprimary Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **March 28, 2014**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## *Participantes:*

## *Sidey Viedman, Asistente de Sección Carmen Elvira Cabal, Coordinadora de Matemática*

*Ben Pattenden, Coordinador de Primer Grado Elaine Escobar, Coordinadora de Kinder (eda)*

*Flor Herrera, Coordinadora de Prekinder Adriana Yepes, Coordinadora de Lengua*

*María del Pilar Clavijo, Psicóloga Ana María de la Torre, Coordinadora de Jardín*

## Consejo directivo

* El día del profesor será el viernes 2 de mayo, por lo tanto tendremos un fin de semana largo – el jueves 1 de mayo es festivo.
* Hay una propuesta por parte de la jefe de sección de Bachillerato para cambiar las fechas de finalización de año, que los estudiantes que no tengan que hacer refuerzo ni presenten problemas disciplinarios no salgan el 25 sino el 19 de junio. Si las jefes de sección de Primaria y Preprimaria lo solicitan a través del rector (lo cual se tendría que hacer lo más pronto posible), se aprobará que la mayoría de los estudiantes salgan a vacaciones el 19 de junio y sólo se queden los que tengan logros por alcanzar hasta el 25. Esto ya está “pre-aprobado” por el consejo directivo. La jefe de sección debe tomar una decisión al respecto y comunicarla al rector. Los coordinadores identifican que, aunque casi no tenemos tiempo después de que salgan los niños, si adelantáramos la fecha de salida tendríamos que cambiar muchas fechas establecidas en el calendario (asamblea de despedida, despedida de Primero, las presentaciones del Summer show – si éstas se adelantan una semana se cruzaría con la Exposición que también necesita el auditorio). De otro lado, ya que no estuvimos de acuerdo con que no tuviéramos tiempo suficiente para todas las tareas de cierre del año, y tenemos la oportunidad de recuperar un poco de este tiempo, deberíamos aprovecharla. Los estudiantes de Bachillerato se quedarían en recuperación después del 19, para que se cumpla con las 40 semanas legales. Sin embargo, en la Preprimaria no tenemos recuperación de esta manera sino que hacemos refuerzo a lo largo del año, y no tenemos retención obligatoria. Igualmente nuestros estudiantes no tienen el requisito de ley de estudiar 40 semanas. **Por lo tanto pediríamos que nuestros niños sí salgan el 19, pero que no haya ‘recuperación’ después.** Las fechas quedarían así:
  + Jueves 19 de junio: último día para Prekinder y Kinder
  + Miércoles 18 de junio: despedida de Primero, desfile
  + Martes 17 de junio: asamblea de fin de año
  + Viernes 13 de junio: video de Summer show para los niños
  + Lunes 9 a jueves 12 de junio: Summer show
* Habrá cambio del uniforme el próximo año. Hasta el momento hay una propuesta de Bachillerato, las demás secciones deben presentar una propuesta para el próximo consejo directivo:
  + El color de los tenis: para los estudiantes grandes no se consiguen tenis blancos. Se ha hablado de la posibilidad de hacer un trato con Calzatodo para que produzcan tenis conformes con nuestro uniforme, aunque se duda que esto sea bien recibido por la población. Los estudiantes de Bachillerato se cambian para la clase de PE, durante el resto del día usan uniforme de diario. Hemos notado que en Preprimaria la gran mayoría de nuestros niños cumplen con los requisitos actuales. El consejo pidió que se haga un estudio de esto con todos nuestros profesores para ver cuál sería nuestro concepto en cuanto a los tenis.
  + Faldas: Se les van a presentar 3 opciones nuevas a los estudiantes de Bachillerato. Hasta el momento no se han propuesto cambios para otras secciones.
  + Pantalones para niñas: Se ha propuesto que las estudiantes de Bachillerato puedan usar pantalones.
  + Camisetas de PE e Intercasas: Hay una propuesta de cambiar la camiseta de PE y de Intercasas para los grandes.
  + Camisa: Se va a permitir que los estudiantes de Bachillerato tengan la camisa por fuera del pantalón
  + Correa: Los estudiantes de Bachillerato ya no tendrán que usar correa.
  + Nuestra representante ante el consejo directivo hará un sondeo entre nuestros profesores para tener su concepto en cuanto a los tenis, las faldas, los pantalones para niñas, y si se debe haber cambios en el uniforme de gala de Preprimaria (tipo de tela etc.)
  + Posteriormente la jefe de sección debe comunicar la propuesta de la Preprimaria al rector.
* Se ha pedido que demos nuestro concepto de qué es ser ciudadanos globales, revisando la definición que está en el Ethos. Los coordinadores estamos de acuerdo con esta definición. Proponemos agregar en el tercer párrafo:

“Seguimos los programas y filosofía del Bachillerato Internacional y propendemos por una comunidad educativa con una mentalidad internacional **con base en el desarrollo de los atributos del perfil del IB.** (“The learner profile is central to the PYP definition of what it means to be internationally minded”: Making the PYP Happen, 2009)

Nuestra representante llevará esta propuesta al próximo consejo directivo.

## Anuario

* Todos los profesores titulares deben suministrar **el lunes 31 de marzo** una memoria a la secretaria de la sección para que grabe las fotos de su grupo.
* Deben seleccionar la mejor foto de grupo completo donde estén los profesores y los niños completos, así como la mejor foto de cada grupo pequeño.
* Se debe cambiar el nombre de archivo de cada foto seleccionada de esta manera ej. “1A1”, “1A2” etc. (este ejemplo sería para 1A)
* Hacer un archivo de Word que se llame ej. “Fotos 1A” con el nombre de cada foto como título ej. “1A1”, y escribir los nombres de los niños de izquierda a derecha, nombre completo y ambos apellidos tanto en la foto con profesores como en las fotos de grupos. Las fotos **no se pegan en este archivo**, se mandan como archivos.
* Luego enviar estas fotos seleccionadas y renombradas junto con el archivo de Word a la jefe de sección.
* Además, se deben enviar 11 fotos variadas, significativas, bonitas, bien tomadas de los niños de cada salón – procurar que haya balance de los niños y que sean grupales, no individuales. **Estas fotos no se deben pegar en ninguna aplicación, se deben enviar como archivos adjuntos.**
* La fecha límite para enviar todas estas fotos es el lunes 21 de abril.
* Los profesores de artes, PE y Ética deben traer la camiseta de casas para que se les tome la foto para el anuario este lunes 31 de marzo. Deben presentarse en la oficina entre las 7:30 y 9:00 a.m..
* María Fernanda debe pedir a Comunicaciones que le suministre fotos variadas de nuestras asambleas y diferentes eventos, para 4 páginas del anuario.
* La jefe de sección debe decidir si va a salir en el anuario en la camiseta de casas, o elegante.

## Sumativa de unidad Compartiendo el planeta de Prekinder

* Algunos niños de Prekinder llegarán a otros salones durante la próxima semana para pegar gotitas de agua, como expectativa para la presentación de su campaña sobre el cuidado de ésta. Después las profesoras de PK contactarán a otros profesores para que sus niños presenten sus campañas.

## Mentores en la exposición

* La coordinadora PYP hace un llamado a todos los profesores de Preprimaria, y en particular a TODOS los coordinadores, para que sean mentores en la exposición.

## Coordinación de Kinder

* Se agradece muchísimo a Elaine Escobar haber cumplido con las funciones de coordinadora de Kinder durante los últimos dos meses.
* Desde el martes 1 de abril, Sidey Viedman retoma la coordinación de Kinder.

## Departamento médico

* El personal del departamento médico explica que muchas veces los niños se demoran en volver a clases después de ser atendidos allí, ya que se llena mucho el departamento médico y ellas no pueden salir a dejar a los niños en el salón.
* La médica o la enfermera llamará a nuestra secretaria o su asistente para que ellas vayan a traer a los niños cuando ya hayan sido atendidos, o para que avisen a los profesores que ya pueden ir a traerlos.
* Durante la hora de almuerzo de la secretaria, los profesores deben esperar hasta que ella vuelva para que llegue cualquier niño que esté en el departamento médico, o ir a traerlo en persona.
* Cuando nuestra secretaria llegue del almuerzo, a las 12:45 p.m., llamará al departamento médico para ver si hay alguna novedad.

## Día compensatorio

* La fecha límite para que los profesores que fueron jurados de votación pidan el día compensatorio es el 23 de abril.
* Elaine Escobar lo va a tomar el lunes 31 de marzo.
* Los profesores que todavía no lo han pedido deben escribir la carta lo antes posible al asistente de sección para que él avise a los demás profesores y se puedan organizar los horarios.

## Carteleras

* Las cartaleras de las unidades transdisciplinarias pasadas deben tener:
  + Tema transdisciplinario
  + Idea central
  + Conceptos claves y relacionados
  + Líneas de indagación
  + Actitudes
  + Perfil
  + Habilidades transdisciplinarias
  + Alguna muestra del trabajo de los niños

El tamaño y la presentación general de esta cartelera deben ser unificados en cada grado.

* Las otras carteleras que debe haber son:
  + Unidad transdisciplinaria actual
  + Inglés
  + Matemática
  + Español (los titulares que aún no lo han hecho, deben proveer un espacio apropiado – de la mitad del tamaño de las carteleras de unidad)
  + Word Wall (Kinder y Primero)
  + Atributos del perfil
  + Actitudes
  + Calendario
  + Horario
  + Listas de niños de extracurriculares
  + 100 Días
  + Weather chart
  + Afiche de tablero de autoconsulta (Kinder y Primero)
* En todas las carteleras debe estar evidente el trabajo de los niños
* Se les pide a los profesores que revisen muy bien sus salones para que no haya contaminación visual, pensar qué es indispensable tener y qué se puede bajar para mejorar el aspecto del salón. La coordinadora de Lengua nos recuerda que las carteleras / afiches deben tener utilidad, si no tienen utilidad es mejor que se bajen.

## Habilidades transdisciplinarias

* Los especialistas encargados de evaluar habilidades transdisciplinarias deben pasar las notas de éstas a los profesores titulares. No es necesario que envíen el comentario escrito. Los profesores titulares deben usar estas notas para copiar y pegar comentarios de las matrices de cada habilidad, para los informes.
* En el caso de que haya dos o más especialistas evaluando una solo habilidad, deben ponerse de acuerdo para pasarles a los titulares una sola nota por niño por habilidad.

## Casita blanca

* La casita blanca será completamente cerrada antes de la visita de evaluación del PYP. Esto implica que todo el material guardado allí se debe retirar.
* Las profesoras de Español van a hacer selección del material que se va a guardar y que se va a donar.
* El material que se guarda se debe guardar en los salones, por lo tanto los profesores titulares deben abrir espacios el material de Español.
* El material que no se use tan frecuentemente se guardará en el clóset del nuevo salón de ICT.